



**DGK.**

# Formblatt für Vorsitzende für DGK-Kongresse

---

## **Interessenskonflikt Vortrags- und Postersitzung:**

Alle Referenten werden aufgefordert, eine Folie anzufertigen, in der sie ihren **Interessenskonflikt (Coi)** darstellen sollen. Es soll ebenfalls aufgezeigt werden, wenn **kein** Interessenskonflikt besteht.

**Bitte achten Sie darauf, dass jeder Referent vor Vortragsbeginn diese Folie präsentiert.**

## **Sitzungsablauf:**

Auf Beschluss des Vorstandes erfolgt bei wissenschaftlichen Vorträgen eine automatisierte Redezeitbegrenzung. Wir bitten Sie, die Redner zu Beginn der Sitzung auf die Zeitlimitierung hinzuweisen. Nach Ablauf der zugewiesenen Redezeit wird der Vortrag unwiderruflich beendet, indem die Präsentation automatisch auf das Hintergrundbild der Tagung schaltet.

## **Besonderheiten bei Präsenz:**

**Chat:** Während den Sitzungen haben die virtuellen Teilnehmer die Möglichkeit Fragen zu stellen. Hierfür wird Ihnen ein Endgerät mit einem Link für das Fragetool "Slido" zur Verfügung gestellt. Hier werden während der Sitzung die eingehenden Userfragen angezeigt.

## **Besonderheiten bei Virtuell:**

**Chat:** Während den Sitzungen haben die Teilnehmer die Möglichkeit Fragen zu stellen. Hierfür erhalten Sie von uns einen Link für das Fragetool "Slido". Diesen sollten Sie sofern möglich, auf einem separaten Endgerät öffnen. Hier werden während der Sitzung die eingehenden Userfragen angezeigt.

**DGK Hintergrund:** Für die Übertragung durch „Zoom“ möchten wir Sie bitte, den DGK Hintergrund zu benutzen (die technische Einrichtung des Hintergrund wird während des Briefings durch meta-fusion erklärt).

**Bitte beachten Sie unbedingt folgende Dokumente für Ihre Vorbereitung:**

[Hinweise zur Meetingdurchführung](#)

[Zoom Basics](#)

**Vielen Dank im Voraus!**